

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 1/2562

วันพุธที่ 16 มกราคม 2562 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ไพศาล	บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี
2. รศ.สหายพล	มีชุนีก	รองอธิการบดี
3. ผศ.กฤษฏี	สุขฉายี	รองอธิการบดี
4. รศ.ดร.กิตติ	บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี
5. ผศ.ชลอ	หนูอินทร์	รองอธิการบดี
6. ผศ.สุวิทย์	วงษ์เย็น	รองอธิการบดี
7. อาจารย์จิระวัฒน์	ใจอ่อนน้อม	รองอธิการบดี
8. ผศ.พัชระ	กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
9. ดร.อนุรักษ์	เมฆพะโยม	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. ดร.ศศิกันต์	สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. ผศ.ดร.อำนาจ	จำรัสจรุงผล	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. อาจารย์อนนท์	บุชาพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
13. อาจารย์เรืองสิน	ปลื้มปั้น	ผู้ช่วยอธิการบดี
14. ผศ.เดชา	พลเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
15. ผศ.ดร.อำนาจ	ศิลาวัตร	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
16. ผศ.ดร.สาสินันท์	บุญมี	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17. ผศ.ดร.ประมุข	อุณหলেখกะ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
18. รศ.นภัทร	วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
19. อาจารย์เอกวิศว์	สงเคราะห์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20. น.สพ.สถิตย์	อรุณแสง	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
21. นางสาวพัชราภรณ์	จันทร์ฉาย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์พงษ์ศวิทย์	วุฒิวิริยะ	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
2. ผศ.ดร.ทรงวิทย์	เจริญกิจจรนลาภ	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
3. ดร.สุวุฒิ	ตุ้มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ติดราชการ)
4. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู	ทดแทนคุณ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ติดราชการ)
5. ผศ.สมใจ	บุญสรรงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ติดราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์สัมพันธ์	สุกใส	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์)
2. นางสาวอุศนา	อนงค์เวช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
3. นางสาวอรณี	เวชทัฬ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****1.1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ**

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่จะครบกำหนดสัญญาจ้างในปี 2564 ต้องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยต้องแจ้งระยะเวลาที่จะครบกำหนดการขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการลงชื่อรับทราบเป็นรายบุคคล ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการยังไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการจะสิ้นสุดสัญญาตามสัญญาจ้างและต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน โดยมีแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการว่าอยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนใด ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการรายงานผลเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลที่มีเกณฑ์การประเมินและภาระงานที่ชัดเจน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

1. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ และรายงานให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

2. มอบคณบดีกำกับติดตามการสอน/การดำเนินการของอาจารย์ (การปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน)

1.1.2 วันครู

16 มกราคม 2562 เป็นวันครู ขอให้ครูทุกคนมีความสุขสุขภาพดีทำตนให้เป็นที่เคารพและศรัทธากับลูกศิษย์เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานดำเนินชีวิตให้กับลูกศิษย์และทำให้ลูกศิษย์ประสบความสำเร็จ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการ

การปรับโครงสร้างการแบ่งภาระงานโดยเฉพาะงานบริหารทั่วไปไปยังสำนักงานอธิการบดีจะต้องทำให้ชัดเจน ระบบและภาระงานต้องชัดเจนและต้องเร่งดำเนินการเพราะจะมีผลในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งสถานที่สำนักงานอธิการบดีจะอยู่ชั้น 5 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานดำเนินการ

1.1.4 การย้ายสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

การย้ายสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาจากชั้น 7 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 24) มายังชั้น 8 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นายอนันท์ บูชาพันธ์), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ จำรัสจรงผล) วางแผนการดำเนินการการย้ายสำนักงาน

1.1.5 ค่าเบี้ยประชุม

อาจารย์อำนาจ สุขแจ่ม ได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้งดค่าเบี้ยประชุมสำหรับบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยเนื่องจากการประชุมเป็นเวลากการปฏิบัติงานในเวลาราชการ การเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันทุกหน่วยงานควรตรวจสอบเวลาการจัดประชุมให้ชัดเจน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและถือปฏิบัติ

1.1.6 โครงการ “วิทยุการบินฯ มินิวอลเลย์บอล”

16 มกราคม 2562 เวลาประมาณ 15.00 น. ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะเดินทางมาปิดโครงการ “วิทยุการบินฯ มินิวอลเลย์บอล” ณ โรงยิมใหม่ (อาคาร 27) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ซึ่งโครงการ “วิทยุการบินฯ มินิวอลเลย์บอล” จ่ายค่าเช่าสถานที่และร่วมบริจาคจำนวน 70,000 บาท และให้ความอนุเคราะห์เพิ่มเติมติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องรับรอง ชั้น 1 โรงยิมใหม่ (อาคาร 27)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.7 การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

17 มกราคม 2562 มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการให้นำบทบาทหน้าที่ (บทบาทหน้าที่ 7 ประการ) บทบาทที่มีต่อนักศึกษา บทบาทที่มีต่อมหาวิทยาลัย บทบาทที่เกิดจากสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นผลงานที่ทำให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนและนำมาเสนอแนะมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.8 ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ฝากคณบดีทุกคนช่วยกำกับและตรวจตรากรณีเกิดปัญหานักศึกษาทะเลาะวิวาท และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น) ติดตามหารือกับงานกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบหมายดำเนินการ

1.1.9 วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

18 มกราคม 2562 วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย (ช่วงเช้า) เวลา 08.30 น. มีกิจกรรมทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ณ บริเวณข้างองค์พระพิรุณ และพิธีมอบโล่เกียรติบัตรผู้ทำคุณประโยชน์ ศิษย์เก่าดีเด่น นักศึกษาดีเด่น ณ หอประชุมพระพิรุณระลึโก้โปรดเกล้า

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.10 การย้ายต้นไม้

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ทำหนังสือที่จะเคลื่อนย้ายต้นไม้บริเวณหลังศาลากลางจังหวัด พระนครศรีอยุธยา มีต้นมะขาม, ต้นนนทรี, ต้นพญาสักตะบัน มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ จำรัสจรวงผล) วางแผนจะนำต้นไม้มาลงบริเวณใด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบหมายดำเนินการ

1.1.11 ปัจฉินิเทศนักศึกษาปีการศึกษา 2561

ปัจฉินิเทศนักศึกษาปีการศึกษา 2561 กำหนดจัดในวันที่ 23 มกราคม 2562 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา (จัดรวมนักศึกษาทุกศูนย์พื้นที่)

เชิญชวนผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมงานปัจฉินิเทศนักศึกษา การจัดกิจกรรมปัจฉินิเทศนักศึกษา ควรจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความทรงจำที่ประทับใจแก่นักศึกษา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.12 งานพระราชทานปริญญาบัตร

งานพระราชทานปริญญาบัตรจะดำเนินการระหว่างวันที่ 19-23 สิงหาคม 2562 ส่วนรายละเอียด การกำหนดวันรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย จะมีการประชุมกำหนดรายละเอียดต่อไป มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานการประชุมดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบหมายดำเนินการ

1.1.13 มาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร

การกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย มอบทุกคณะทุกหน่วยงาน ดำเนินการตามกรอบภาระงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและถือปฏิบัติ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2561

ชื่อระเบียบวาระ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติ
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.9 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบผลการปฏิบัติ สำนักงานตรวจสอบภายในได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 ในการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 (ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ)

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 ความร่วมมือเป็นเจ้าภาพการพบปะหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด “สภากาแฟ” แบบไม่เป็นทางการ ประจำปี พ.ศ. 2562

ตามที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มีนโยบายเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับทุกภาคส่วนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตลอดจนประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและการบูรณาการการทำงานร่วมกันผ่านการพบปะหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด “สภากาแฟ” แบบไม่เป็นทางการ โดยจัดเดือนละหนึ่งครั้ง (วันพุธที่สามของเดือน) เพื่อให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เสริมสร้างความสามัคคีและเป็นประโยชน์ในการประสานราชการ นั้น

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอเชิญส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งร่วมเป็นเจ้าภาพในการพบปะหารือ “สภากาแฟ” โดยแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าภาพตามความสมัครใจ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นเจ้าภาพการพบปะหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด “สภากาแฟ” แบบไม่เป็นทางการ ในวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562 ณ หอประชุมพระพิรุณระลึกโปรดเกล้าฯ โดยมอบรองอธิการบดี (ผศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นเลขานุการ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ ควรจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยด้วย

1.2.3 รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมชี้แจง “โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง เพื่อตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0”

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ ผู้ช่วยอธิการบดี เข้าร่วมกิจกรรมชี้แจง “โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง เพื่อตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0” ในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมแซฟไฟร์ ชั้น 1 อาคารอิมแพ็คฟอรัม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี จัดโดยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยขอรายงานเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

วัตถุประสงค์ / เนื้อหาการอบรม

1. ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
2. ชี้แจงการยื่นข้อเสนอเพื่อขอทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มีภารกิจสนับสนุนช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนากำลังคนสายอาชีพสร้างโอกาสให้เยาวชนได้เรียนต่อสายอาชีพที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ซึ่งได้รับจัดสรรทุนนวัตกรรมสายอาชีพจากรัฐบาลในปีงบประมาณ 2562 จำนวน 2,500 ทุน โดยมีหน้าที่คัดเลือกข้อเสนอโครงการจากสถานศึกษาในสังกัด สอศ. และ สกอ. จำนวน 900 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งสถาบันการศึกษาที่จะขอเสนอโครงการและนักเรียนผู้รับทุนต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้

1. เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่นๆ ที่เปิดสอนระดับอนุปริญญาสายอาชีพ
2. มีศักยภาพความพร้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากร
3. หลักสูตรต้องเป็นระบบทวิภาคี
4. ต้องเปิดสอนในสาขาอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ (First S-curve) และอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) เป็นหลักสูตร 5 ปี (ปวช. ต่อเนื่อง ปวส.) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือหลักสูตร 2 ปี (ปวส.) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช. 3
5. สถาบันการศึกษาจะต้องขอสนับสนุนทุนให้นักศึกษาขั้นต่ำ 30 ทุน และไม่เกิน 150 ทุน ระดับปวช. ทุนละ 6,500 บาท และระดับปวส. ทุนละ 7,500 บาท
6. สถาบันการศึกษาจะได้รับค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน 10,000 บาท/ทุน และต้องดูแลผู้รับทุนจนจบหลักสูตร
7. นักเรียนผู้จะรับทุนการศึกษาต้องมีผลการเรียนอยู่ในระดับดี และยากจน โดยมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท

8. ทุนนวัตกรรมสายอาชีพจากรัฐบาลในปีงบประมาณ 2562 จำนวน 2,500 ทุน ต้องจัดการเรียน การในปีการศึกษา 2562

9. รายละเอียดคุณสมบัติอื่นๆ ดังเอกสารแนบ
ความเห็น / ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

จากการเข้าร่วมรับฟังกิจกรรมชี้แจง “โครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง เพื่อตอบโจทย์ แผนยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0” เหมาะกับสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนสาขาอุตสาหกรรม ที่มีศักยภาพ (First S-curve) และอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) ในระบบทวิภาคี ทางมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไม่สามารถส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนให้กับนักเรียนที่จะเข้ามาศึกษาต่อ ตามโครงการของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อกำหนด ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เช่น ข้อ 3, 4, 5 และ 8

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถส่งข้อเสนอ โครงการเพื่อขอรับทุนให้กับนักเรียนที่จะเข้ามาศึกษาต่อตามโครงการของกองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา (กสศ.) เพราะมีคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อกำหนดของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

1.2.4 รายงานการเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น เรื่องการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 130 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ตามที่อธิการบดีมอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและนางสาวสุนันทา ไบชิต บุคลากร กองบริหารงานบุคคล เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น เรื่องการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 130 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 29 พฤศจิกายน 2561 ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการประชุม ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 130 ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 42 มาตรา 103 และมาตรา 158 ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ตน สังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีได้มีเงินเดือนและตำแหน่งประจำ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินสำหรับ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำเพียงตำแหน่งเดียว

บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ยื่นตามมาวรรคหนึ่ง ให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นสังกัดอยู่ และให้ถือเป็นความลับในราชการที่จะเปิดเผยมิได้ เว้นแต่จะส่งมอบให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ร้องขอ หรือเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ต้องยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 103 หรือเมื่อมีกรณีที่จะต้องดำเนินการสอบสวนทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐย้ายไปสังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ให้หน่วยงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่เดิมส่งมอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้นั้นให้แก่หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไปสังกัดใหม่ ทั้งนี้ ภายในสามเดือนนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นพ้นจากหน่วยงานของรัฐนั้น

ระยะเวลาการยื่น แบบรายการ หลักเกณฑ์ วิธีการยื่นและการเก็บรักษาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ซึ่งต้องคำนึงถึงการตรวจสอบได้ ความสะดวก และไม่สร้างภาระจนเกินจำเป็น ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวจะยกเว้นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จ้างมาเป็นการชั่วคราวหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐบางประเภท ให้ไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามวรรคหนึ่งก็ได้

ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งและวรรคหก

มาตรา 200 ในวาระเริ่มแรก เพื่อมิให้เกิดภาระเกินสมควร ในการตราพระราชกฤษฎีกา ตามมาตรา 130 จะกำหนดการเริ่มใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละระดับหรือแต่ละประเภทแตกต่างกัน ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ดังนั้น คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพิจารณากระบวนการบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา จึงจัดประชุมระดมความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าวร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาก่อนเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาแจ้งข้อมูล และข้อเสนอแนะไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีประเด็น ดังนี้

1. จะสมควรกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่ง ระดับ หรือประเภทใด ให้ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินหรือหนี้สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาจพิจารณาดำแหน่งที่เป็นตำแหน่งในการบริหารงาน หรือสายงานประเภท อำนวยการระดับต้นขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือเป็นตำแหน่งที่มีความเสี่ยงสูงในการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้

ที่ประชุมเสนอ ในวาระเริ่มแรกให้ตำแหน่งตามมาตรา 18 (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ตำแหน่งวิศวกร หรือสถาปนิก ตำแหน่งหัวหน้างานที่เกี่ยวกับการหารายได้ ฯ

2. จะสมควรกำหนดระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเท่าใด ต้องยื่นอย่างไร

ที่ประชุมเสนอ ก. กรณีเข้ารับตำแหน่งให้ยื่นบัญชีฯ ภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง ข. กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นบัญชีฯ ภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง ค. กรณีที่ดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยื่นบัญชีฯ ทุก 5 ปี โดยยื่นภายใน 60 วัน นับจากวันดำรงตำแหน่งครบทุก 5 ปี ง. กรณีผู้บริหารที่มีวาระ ยื่นบัญชีฯ ตามวาระการดำรงตำแหน่ง หากดำรงตำแหน่งวาระ 2 ให้ถือว่าวันที่ยื่นบัญชีฯ พ้นจากการดำรงตำแหน่งเป็นการยื่นบัญชีฯ ในการดำรงตำแหน่งวาระ 2 ด้วย

ทั้งนี้ สกอ. จะแจ้งผลการพิจารณาให้สถาบันอุดมศึกษาทราบหลังจาก ก.พ.อ. ได้มีการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเอกสารหลักฐานเป็นความลับ โดยให้เจ้าหน้าที่ยื่นตามแบบฟอร์ม และรวบรวมไว้สำหรับให้ ป.ป.ช.ตรวจสอบเท่านั้น ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานราชการก็ไม่สามารถตรวจสอบได้มีหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บไว้ ยกเว้นกรณีหากเจ้าหน้าที่ถูกตรวจสอบจึงนำเอกสารหลักฐานนั้นไปให้ ป.ป.ช. ตรวจสอบ

ทาง ป.ป.ช. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระบบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานและมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องพิจารณาเอกสารหลักฐานดังกล่าว การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเป็นการเปรียบเทียบกรณีสงสัยว่าสถานะการเงินผิดปกติ (เปรียบเทียบอดีตกับปัจจุบัน) และเจ้าหน้าที่สามารถชี้แจงเหตุผลสถานะการเงินดังกล่าวได้

ในส่วนของเจ้าหน้าที่ที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน มหาวิทยาลัยจะต้องมีบุคลากรที่ต้องกรอกข้อมูลเบื้องต้น เช่น ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นภาระงานที่ได้รับมอบหมายมาดำเนินการ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.2.5 รายงานผลการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ “Internationalization of Higher Education Platform: Internationalization Policies and Practices for Future Development (2018)”

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดลจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ “Internationalization of Higher Education Platform: Internationalization Policies and Practices for Future Development (2018)” ระหว่างวันที่ 29-30 พฤศจิกายน 2561 ณ Sofitel Bangkok Sukhumvit Hotel โดยมีวัตถุประสงค์ 1. เป็นเวทีสำหรับสะท้อนมุมมองเชิงอนาคตและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงด้านศึกษานานาชาติ 2. เสริมสร้างความเป็นสากลของอุดมศึกษาเพื่อมุ่งสู่อนาคตที่สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และนโยบาย Thailand 4.0 3. แบ่งปันความรู้และประสบการณ์จากต่างประเทศในการกำหนดนโยบาย 4. ส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาความเป็นสากลของอุดมศึกษาที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก

ในการนี้ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำเอกสาร เส้นทางสู่ความเป็นสากล IZN : เติมเต็มความเป็นพลโลกอย่างมีคุณภาพ โดยได้ให้นิยาม แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นสากลของอุดมศึกษา การประเมินสถานะของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับทิศทางและความพยายามสู่ความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย 6 ด้าน และประเด็นสนองต่อการมุ่งสู่ความเป็นสากลในบริบทและทิศทางของมหาวิทยาลัย 11 ประเด็น ซึ่งจะเป็นการเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยเฉพาะในข้อที่ 4 ของ SDGs เรื่อง สร้างหลักประกันให้การศึกษา มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและครอบคลุม และส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2.6 การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2562

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ให้แก่ส่วนราชการ กระทรวง/กรม และจังหวัด เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 ณ ห้องจตุรทิศ ชั้น 3 โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพมหานคร หากจังหวัดมีความสนใจที่จะสมัครขอรับรางวัลให้กรอกใบสมัครออนไลน์ในระบบ awards.opdc.go.th และส่งไฟล์แนบให้ครบถ้วนสิ้นสุดการสมัครภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 และขอเชิญเข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการเขียนใบสมัครรับรางวัลระหว่างวันที่ 14-16 มกราคม 2562

จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าหลายหน่วยงานในจังหวัดมีผลการดำเนินงานที่เข้าข่ายสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2562 ได้แก่ สาขาการบริการภาครัฐ สาขาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถสมัครพร้อมกัน 2 รางวัล ได้แก่ (1) **สัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)** ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีการส่งเสริมให้มีการทำงานร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งการเข้ามาเกี่ยวข้อง และความร่วมมือระหว่างกันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบสูง กับคุณภาพชีวิตของประชาชนมีโครงการ/ผลงานตัวอย่างที่ประชาชนเข้าร่วมกับโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรม ดำเนินงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และ (2) **ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)** เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บุคคล/กลุ่มบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลง/ผลักดัน/ขับเคลื่อนให้เกิดการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ ภาวะผู้นำเป็นผู้มีบทบาทหลักการสร้างความร่วมมือและเป็นที่ยอมรับโดยหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมจะเสนอชื่อบุคคลได้ 1 คน หรือ 1 กลุ่มบุคคล เข้ารับรางวัล

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมอบรองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) พิจารณาเลือกการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ส่งเข้าร่วมประกวดและมอบนักวิจัยรายอาจารย์สุขุม คงดิษฐ์ คณะศิลปศาสตร์ และอาจารย์วชิรญา เหลียวตระกูล คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร เข้าร่วมคลินิกและจัดส่งผลงานประกวด และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประสานการจัดส่งผลงานต่อไป สำนักงานอธิการบดีได้ประสานกับนักวิจัยทั้งสองรายซึ่งจะดำเนินการจัดส่งผลงานประกวดภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ นักวิจัยทั้ง 2 รายจะดำเนินการเขียนรายละเอียด และส่งผลงานประกวดทางระบบภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562

1.2.7 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยร่วมกันขับเคลื่อน จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งโครงการและแผนการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรมภายในหน่วยงาน จึงขอรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ ทุกหน่วยงานควรมีวิสัยทัศน์คุณธรรมรู้หน้าที่ และมีความรับผิดชอบ หน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งให้รับดำเนินการจัดส่งแผนโครงการดังกล่าว

มอบหัวหน้าหน่วยงานกำกับช่วยกันขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคุณธรรม และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ

1.2.8 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กองนโยบายและแผน ขอส่งรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประจำปีเดือนธันวาคม 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ตารางที่ 1 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รายการ	เงินกันเหลือในปี	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน (3 รายการ)	22,388,060.00	5,213,275.00	23.29	17,174,785.00	76.71
งบประมาณเงินรายได้ (13 รายการ)	10,163,892.01	9,674,415.01	95.18	489,477.00	4.82

1.1 งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3 รายการ เป็นสิ่งก่อสร้าง 2 รายการ จ้างเหมา 1 รายการ จำนวนเงิน 22,388,060.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 5,213,275.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.29 คงเหลือรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 รายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- ปรับปรุงต่อเติมอาคาร 20 (อาคารเทคนิคอุตสาหกรรม) ตำบล หันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 หลัง วงเงิน 4,096,500.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 1,597,635.00 บาท สิ้นสุดสัญญา 15 ตุลาคม 2561 (5 งวดงาน 233 วัน) อยู่ระหว่างดำเนินงานก่อสร้างงวดงานที่ 3
หมายเหตุ : ขยายระยะเวลา 53 วัน สิ้นสุดสัญญา 15 ตุลาคม 2561

- ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านวิศวกรรมการผลิตชิ้นส่วนอุตสาหกรรม ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 หลัง วงเงิน 17,892,560.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 3,216,640.00 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 18 มีนาคม 2562 (9 งาน 303 วัน) ส่งเอกสารเบิกจ่ายงวดงานที่ 4 วันที่ 24 ธันวาคม 2562 และคาดว่าจะบริษัท จะส่งมอบงาน งานงวดงานที่ 5 ภายในเดือนมกราคม 2562

หมายเหตุ : ขยายระยะเวลา 33 วัน สิ้นสุดสัญญา 18 มีนาคม 2562

1.2 งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 13 รายการ เป็นครุภัณฑ์ 7 รายการ สิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จ้างเหมา 3 รายการ จำนวนเงิน 10,163,892.01 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 9,674,415.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.18 ได้ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นทุกรายการ (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตารางที่ 2 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

งบรายจ่าย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	จัดสรรตาม พรบ.	ผลการเบิกจ่าย			ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย		คงเหลือ		
	มติ ครม. ไตรมาส 1	มหาวิทยาลัย ไตรมาส 1		ณ 30 พ.ย.61	ณ 31 ธ.ค.61	ผู้ผูกพัน	ผู้ผูกพัน	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	32.00	25.00	849,269,700	125,136,537.84	14.73	157,800,682.64	18.58	2,762,972.49	0.33	688,706,044.87	81.09
รายจ่ายประจำ	36.00	25.00	600,873,000	122,263,373.84	20.35	143,847,803.64	23.94	2,762,972.49	0.46	454,262,223.87	75.60
รายจ่ายลงทุน	20.00	25.00	248,396,700	2,873,164.00	1.16	13,952,879.00	5.62	0.00	0.00	234,443,821.00	94.38
ครุภัณฑ์ (45 รายการ)			147,596,700	2,873,164.00	1.95	13,952,879.00	9.45	0.00	0.00	133,643,821.00	90.55
สิ่งก่อสร้าง (4 รายการ)			100,800,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,800,000.00	100.00

2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 849,269,700.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 157,800,682.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.58 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 12 – 13 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 600,873,000.00 บาท ผลการเบิกจ่ายเบิกจ่าย จำนวน 143,847,803.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.94

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ 45 รายการ สิ่งก่อสร้าง 4 รายการ งบประมาณ 248,396,700.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 13,952,879.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.62 ก่อนนี้ผูกพันแล้ว 30 รายการ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 19 รายการ

รายการ	ณ ว/ด/ป	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						กระบวนการหลังก่อนผูกพัน			รวม
		ดำเนินการหาผู้รับจ้างครั้งที่ 1	อยู่ระหว่างรอฟังคำวิจารณ์	ยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิค	ดำเนินการหาผู้รับจ้างครั้งที่ 2	รออุทธรณ์ประกาศผล	รอลงนามสัญญา	ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วรอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว	
รวมทั้งสิ้น	ณ 30 พ.ย.61	2	4	3	6	20	5	6	1	2	49
	ณ 31 ธ.ค.61	1	-	-	5	13	-	25	-	5	49
1.ครุภัณฑ์	ณ 30 พ.ย.61	1	3	3	5	19	5	6	1	2	45
	ณ 31 ธ.ค.61	-	-	-	3	12	-	25	-	5	45
2.สิ่งก่อสร้าง	ณ 30 พ.ย.61	1	1	-	1	1	-	-	-	-	4
	ณ 31 ธ.ค.61	1	-	-	2	1	-	-	-	-	4

รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 19 รายการ แบ่งเป็นรออุทธรณ์ประกาศผล 13 รายการ และอยู่ระหว่างกระบวนการ 6 รายการ ดังนี้

กองกลาง

- ปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 18,000,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้รับจ้างครั้งที่ 2 ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 2 วันที่ 20 ธันวาคม 2561 เปิดซอง 18 มกราคม 2562 คาดว่าลงนามสัญญาเดือนกุมภาพันธ์ 2562

กองบริหารทรัพยากรวัสดุ

- ปรับปรุงอาคารเรือนไทยเฉลิมพระเกียรติ ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 15,000,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้รับจ้างครั้งที่ 2 เปิดซองประกวดราคา เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2561 และรออุทธรณ์ประกาศผล คาดว่าลงนามสัญญา 17 มกราคม 2562 วงเงิน 13,000,000.00 บาท

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- ชุดปฏิบัติการงานซ่อมบำรุงงานโม่บ้ายไฮดรอลิกนิวแมติก (ในเครื่องจักรกลการเกษตรและอุตสาหกรรม) ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี วงเงิน 17,600,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้รับจ้างครั้งที่ 2 ประกาศ e-bidding ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2561 - 4 มกราคม 2562 ยื่นเสนอราคาวันที่ 7 มกราคม 2562 พิจารณาล้วนที่ 8 มกราคม 2562 คาดว่าลงนามสัญญาเดือนมกราคม 2562

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

- ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการแพลงก์ตอนและสาหร่าย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 1,959,500.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้รับจ้างครั้งที่ 2 คาดว่าลงนามสัญญาเดือนมกราคม 2562

- ชุดกล้องจุลทรรศน์สองตาพร้อมโปรแกรมวัดและคำนวณและชุดถ่ายภาพพร้อมเครื่องขยาย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 1,800,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้รับจ้างครั้งที่ 2 คาดว่าลงนามสัญญาวันที่ 25 มกราคม 2562 วงเงิน 838,800.00 บาท

คณะศิลปศาสตร์

- ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 57,000,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้รับจ้างครั้งที่ 1

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตารางที่ 3. แสดงรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ที่	ประเภทรายได้	ประมาณการรายได้		รายรับ ณ 31 ต.ค.61		รายรับ ณ 30 พ.ย.61	
		บาท	จัดสรร 90 % บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
	รวมทั้งสิ้น	291,960,000.00	262,764,000.00	3,049,091.34	1.04	8,602,512.61	2.95
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	265,960,000.00	239,364,000.00	-	-	4,276,196.14	1.61
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	4,000,000.00	3,600,000.00	188,170.00	4.70	693,205.43	17.33
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน	8,000,000.00	7,200,000.00	2,153,022.68	26.91	2,332,011.01	29.15
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน	10,000,000.00	9,000,000.00	526,514.10	5.27	1,073,648.95	10.74
5	รายได้จากการบริจาค	0.00	0.00	300.00	0.00	2,400.00	0.00
6	รายได้อื่น ๆ	4,000,000.00	3,600,000.00	181,084.56	4.53	225,051.08	5.63

3.1 ประมาณการรายรับ 291,960,000.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2561 – 30 พฤศจิกายน 2561 จำนวน 8,602,512.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.95 ประกอบไปด้วย รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 1.61 รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ ร้อยละ 17.33 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน ร้อยละ 29.15 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน ร้อยละ 10.74 และรายได้อื่น ๆ ร้อยละ 5.63 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 19 ในเอกสารแนบ 3)

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตารางที่ 4. แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

งบรายจ่าย	เป้าหมาย มติ ครม. ไตรมาส 1	เป้าหมาย มหาวิทยาลัย ไตรมาส 1	จัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย ณ 30 พ.ย.61		ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ธ.ค.61		ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย		คงเหลือ	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	32.00	25.00	262,764,000	36,604,094.73	13.93	42,737,062.93	16.26	1,298,959.38	0.49	218,727,977.69	83.24
รายจ่ายประจำ	36.00	25.00	256,115,300	36,604,094.73	14.29	42,320,424.93	16.52	1,298,959.38	0.51	212,495,915.69	82.97
รายจ่ายลงทุน	20.00	25.00	6,648,700	0.00	0.00	416,638.00	6.27	0.00	0.00	6,232,062.00	93.73
ครุภัณฑ์ (37 รายการ)			6,031,000	0.00	0.00	416,638.00	6.91	0.00	0.00	5,614,362.00	93.09
สิ่งก่อสร้าง (2 รายการ)			617,700	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	617,700.00	100.00

4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 262,764,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 42,737,062.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.26 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 20 - 21 ตามเอกสารแนบ 4)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 256,115,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 42,320,424.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.52

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 37 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ งบประมาณ 6,648,700.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 416,638.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.27 ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 10 รายการ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 18 รายการ และยังไม่เข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 11 รายการ รายละเอียดดังนี้

รายการ	ณ ๖/๑/๖	ยังไม่เข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง			อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง			กระบวนการหลังก่อหนี้ผูกพัน			รวม
		จัดทำ รายละเอียด/ แบบรูป รายการ ครั้งที่ 1	แก้ไข รายละเอียด/ แบบรูป รายการ ครั้งที่ 1	อยู่ระหว่าง ตรวจสอบ รายละเอียด/ แบบรูป รายการ	ดำเนินการ หาผู้รับจ้าง ครั้งที่ 1	รออุทธรณ์ ประกาศผล	รอลงนาม สัญญา	ลงนาม สัญญาแล้ว รอส่งมอบ	ส่งมอบแล้ว รอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว	
รวมทั้งสิ้น	ณ 30 พ.ย.61	12	1	6	14	2	3	1	-	-	39
	ณ 31 ธ.ค.61	5	6	-	11	-	7	2	2	6	39
1.ครุภัณฑ์	ณ 30 พ.ย.61	11	-	6	14	2	3	1	-	-	37
	ณ 31 ธ.ค.61	5	4	-	11	-	7	2	2	6	37
2.สิ่งก่อสร้าง	ณ 30 พ.ย.61	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
	ณ 31 ธ.ค.61	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประจำเดือนธันวาคม 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลการเบิกจ่าย ดังนี้

1. การปรับปรุงต่อเติมอาคาร 20 ประธานตรวจการจ้างต้องติดตามการดำเนินการของการก่อสร้าง และเร่งดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ การก่อสร้างต้องสรรหาผู้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพ การบริหารงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนของมหาวิทยาลัย มอบกองนโยบายและแผนติดตามรายงานความคืบหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ และตรวจสอบค่าปรับงานจ้างการปรับปรุงต่อเติมอาคาร 20 ว่าค่าปรับเท่าไรหากเกิน 10 % ของวงเงินจ้าง ถ้าผู้รับจ้างเสียค่าปรับจำนวนมากอาจจะทิ้งงาน มหาวิทยาลัยในฐานะผู้ว่าจ้าง หากเกิน 10 % ของวงเงินจ้าง มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกสัญญาได้

2. ในส่วนชุดปฏิบัติการงานซ่อมบำรุงงานโมบายไฮดรอลิกนิวแมติก ซึ่งการยื่นเสนอราคาครั้งแรก ยกเลิกเนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน มอบรองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) และคณบดีคณะครุศาสตร์ อดุสากรรม ติดตามการดำเนินการดังกล่าว

3. จากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 12/2561 (หน้าที่ 14) รายการ ชุดกล้องจุลทรรศน์สองตาพร้อมโปรแกรมวัดและคำนวณและชุดถ่ายภาพพร้อมเครื่องขยาย อยู่ระหว่าง รอฟังคำวิจารณ์ คืออะไร

ชุดกล้องจุลทรรศน์สองตาพร้อมโปรแกรมวัดและคำนวณและชุดถ่ายภาพพร้อมเครื่องขยาย วงเงินในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 12/2561 วงเงิน 1,800,000.00 บาท แต่ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2562 วงเงิน 1,800,000.00 บาท อยู่ระหว่าง ดำเนินการหาผู้รับจ้างครั้งที่ 2 คาดว่าลงนามสัญญาวันที่ 25 มกราคม 2562 วงเงิน 838,800.00 บาท จึงไม่แน่ใจวงเงินดังกล่าวมาจากไหนและปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเปิดซองประกวดราคาเนื่องจากคณะกรรมการ มีความกังวลเกี่ยวกับระเบียบการเปิดซอง อย่างชุดกล้องจุลทรรศน์สองตาพร้อมโปรแกรมวัดและคำนวณ และชุดถ่ายภาพพร้อมเครื่องขยาย คณะกรรมการเปิดซองพบว่าเอกสารสัญญาการเป็นตัวแทนหมดอายุ แต่ในระหว่างที่ยื่นเข้าระบบสัญญาการเป็นตัวแทนยังไม่หมดอายุ ระยะเวลาการเปิดซองสัญญาการเป็นตัวแทน หมดอายุแล้ว คณะกรรมการไม่แน่ใจว่าสัญญาดังกล่าวใช้ได้หรือไม่ (ให้ดูวันที่ยื่นเข้าระบบหรือวันที่เปิดซอง) ซึ่งสอบถามงานนิติการและงานพัสดุ กองคลัง ได้คำตอบเป็นวาจากลับมาว่าสอบถามกองคลังจังหวัดแล้ว โดยให้ถือวันที่ยื่นเข้าระบบแต่คณะกรรมการพิจารณาด้วยเหตุผลถ้าสัญญาการเป็นตัวแทนหมดอายุผู้รับจ้าง จะทำสัญญากับมหาวิทยาลัยได้อย่างไร หากจะให้ถือวันที่ยื่นเข้าระบบก็ขอคำแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษร เพราะถ้าไม่เป็นลายลักษณ์อักษรสิ่งที่คณะกรรมการพิจารณามันจะขัดแย้งกับข้อเท็จจริงว่าผู้รับจ้างไม่น่าจะทำ สัญญากับมหาวิทยาลัยได้ จากการพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาไม่ผ่านทั้งสองราย (ซึ่งผู้ยื่นของอาจจะร้องเรียน เพราะตอนยื่นสัญญา สัญญาการเป็นตัวแทนยังไม่หมดอายุ) แต่ไม่มีการได้เปรียบหรือเสียเปรียบก็ไม่น่า จะร้องเรียนได้ เพราะไม่ได้ทำให้เสียประโยชน์แต่อย่างใด ขอสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีแบบนี้ มหาวิทยาลัยจะมีบรรทัดฐานอย่างไร

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบหมายดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
2. รายการครุภัณฑ์ของทุกศูนย์พื้นที่รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการและรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ มอบกองนโยบายและแผนเร่งและติดตามการดำเนินการให้เข้ากระบวนการให้เร็วที่สุด ครุภัณฑ์จะได้ใช้ประโยชน์ได้เร็วขึ้น

1.2.9 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ประจำเดือนธันวาคม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561 เสนอต่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวนทั้งสิ้น 206 โครงการ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติ และกำลังคนด้านวิชาชีพ/ปฏิบัติการให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 45 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 36 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 8 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ
2. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จำนวน 2 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ
3. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จำนวน 9 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ
4. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 17 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 11 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 5 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 โครงการ
5. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 จำนวน 61 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 40 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 8 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 12 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 โครงการ
6. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 36 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 27 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 3 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 2 โครงการ
7. โครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 36 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 32 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 2 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ

(รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบที่ 1)

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประจำปีเดือนธันวาคม (1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบรองอธิการบดี (นายพงศ์วิทย์ วุฒิวีริยะ), รองอธิการบดี (รศ.กิตติ บุญเลิศสินรินทร์), รองอธิการบดี (ผศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ) ติดตามการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ให้เกิดผลตามตัวชี้วัด มอบกองนโยบายและแผนกำกับติดตามรายงานผล ให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างสม่ำเสมอ

1.2.10 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานในภาพรวมจำแนกตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

แผนปฏิบัติการ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2562					ไม่มีค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงานปี 2562
		จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2562	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
ภารกิจหลัก	30 พ.ค.61	35	0	0	3	32	0
	31 ธ.ค.61	35	0	3	15	17	0
ประเด็นยุทธศาสตร์	30 พ.ค.61	49	6	0	0	43	0
	31 ธ.ค.61	49	6	3	18	22	0
ตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ (สงป.)	30 พ.ค.61	34	0	0	6	28	0
	31 ธ.ค.61	34	0	0	7	27	0
รวมทั้งสิ้น	30 พ.ค.61	118	6	0	9	103	0
	31 ธ.ค.61	118	6	6	40	66	0
ร้อยละ	31 ธ.ค.61	100	0.00	5.36	35.71	58.93	0.00

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 112 ตัวชี้วัด (ณ 31 ธันวาคม 2561) มีผลการดำเนินงานแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 5.36 ต่ำกว่าเป้าหมาย 40 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 35.71 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 66 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 58.93

2. ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561

ตารางที่ 2 แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2562					ไม่มีค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงานปี 2562
			จำนวนตัวชี้วัด	ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2562	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
1. การผลิตบัณฑิต	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวริยะ)	30 พ.ย.61	13	0	0	0	13	0
	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนิก) รองคณบดีด้านวิชาการ, รองคณบดี ด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สวท., ผอ.กพ.	31 ธ.ค.61	13	0	0	0	13	0
2. การวิจัย	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนรินทร์) รองคณบดี ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ผอ.สวท., รองผอ.สวท.ฝ่ายบริการวิชาการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี	30 พ.ย.61	7	0	0	0	7	0
		31 ธ.ค.61	7	0	2	5	0	0
3. การบริการวิชาการ	รองอธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปิ่น), รองคณบดีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กก., ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว.	30 พ.ย.61	2	0	0	0	2	0
		31 ธ.ค.61	2	0	0	1	1	0
4. การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนิก) ผอ.อธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปิ่น), รองคณบดีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กก., ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว.	30 พ.ย.61	3	0	0	3	0	0
		31 ธ.ค.61	3	0	0	3	0	0
5. การบริหารจัดการและการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ) ผอ.อธิการบดี(นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รองผอ.สวท. ด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท. กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สตน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กณ., ผอ.กบ., ผอ.กพ.,ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว., ผอ.สคศ.	30 พ.ย.61	10	0	0	0	10	0
		31 ธ.ค.61	10	0	1	6	3	0
รวมทั้งสิ้น		30 พ.ย.61	35	0	0	3	32	0
		31 ธ.ค.61	35	0	3	15	17	0
ร้อยละ		31 ธ.ค.61	100	0.00	8.57	42.86	48.57	0.00

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ใน 5 ภารกิจหลัก จำนวน 35 ตัวชี้วัด (ณ 31 ธันวาคม 2561) มีผลการดำเนินงานแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.57 ต่ำกว่าเป้าหมาย 15 ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 42.86 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 17 ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 48.57 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1)

3. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560-2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561

ตารางที่ 3 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560-2564 ประจำปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2562					ไม่มีค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงานปี 2562
			จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2562	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติและกำลังคนด้านวิชาชีพปฏิบัติการให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ	รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) รองอธิการบดี (รศ.สหยาพล มีชูนิ่ม)	30 พ.ย.61	11	2	0	0	9	0
		31 ธ.ค.61	11	2	0	3	6	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	รองคณบดีด้านวิชาการ, รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สวท., ผอ.กพ.	30 พ.ย.61	8	1	0	0	7	0
		31 ธ.ค.61	8	1	0	3	4	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สวท., รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	30 พ.ย.61	10	2	0	0	8	0
		31 ธ.ค.61	10	2	0	5	3	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม		30 พ.ย.61	8	0	0	0	8	0
		31 ธ.ค.61	8	0	0	0	8	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและบริหารจัดการตนเองได้	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาลาก) ผอ.อธิการบดี(นายอนุรักษ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน, รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รอง ผอ.สวท.ด้านบริหารและวางแผน, รอง ผอ.สวท.กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สทน., ผอ.กท., ผอ.กค., ผอ.กพ., ผอ.กบ., ผอ.กพ., ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว., ผอ.สคศ.,	30 พ.ย.61	12	1	0	0	11	0
		31 ธ.ค.61	12	1	3	7	1	0
รวมทั้งสิ้น		30 พ.ย.61	49	6	0	0	43	0
		31 ธ.ค.61	49	6	3	18	22	0
ร้อยละ		31 ธ.ค.61	49	0.00	6.98	41.86	51.16	0.00

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดทั้งสิ้น 49 ตัวชี้วัดและมีค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 43 ตัว

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ณ 31 ธันวาคม 2561) ใน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 18 กลยุทธ์ 43 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 6.98 และต่ำกว่าเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 41.86 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 22 ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 51.16 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 2)

4. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561

ตารางที่ 4 แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2562					ไม่มีค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงานปี 2562
			จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2562	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่า	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
เป้าหมายการให้บริการที่ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ทางด้านสังคมศาสตร์ที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสุจริต	รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์ศวิทย์ วุฒิวิริยะ) รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีชูนิก) รองคณบดีด้านวิชาการ, รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สวท., ผอ.กพ.	30 พ.ย.61	8	0	0	0	8	0
		31 ธ.ค.61	8	0	0	0	8	0
เป้าหมายการให้บริการที่ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นคนดี มีความรู้รักสุจริต	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สวท., รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี	30 พ.ย.61	8	0	0	0	8	0
		31 ธ.ค.61	8	0	0	0	8	0
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ 3 เพื่อเผยแพร่ความรู้โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สวท., รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี	30 พ.ย.61	6	0	0	0	6	0
		31 ธ.ค.61	6	0	0	0	6	0
เป้าหมายการให้บริการที่ 4. เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีชูนิก) ผอ.อธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปั้น), รองคณบดีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กก., ผอ.กบม., ผอ.กบส., ผอ.กบว.	30 พ.ย.61	6	0	0	6	0	0
		31 ธ.ค.61	6	0	0	6	0	0
เป้าหมายการให้บริการที่ 5. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมให้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สวท., รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี	30 พ.ย.61	4	0	0	0	4	0
		31 ธ.ค.61	4	0	0	0	4	0
เป้าหมายการให้บริการที่ 6. เพื่อสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้		30 พ.ย.61	2	0	0	0	2	0
		31 ธ.ค.61	2	0	0	1	1	0
รวมทั้งสิ้น		30 พ.ย.61	34	0	0	6	28	0
		31 ธ.ค.61	34	0	0	7	27	0
ร้อยละ		31 ธ.ค.61	100	0.00	0.00	20.59	79.41	0.00

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ณ 31 ธันวาคม 2561) ใน 6 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัด 34 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 20.59 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 27 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 79.41 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3)

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประจำปีเดือนธันวาคม 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 ธันวาคม 2561

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบทุกหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และเป็นข้อมูลการพิจารณาการใช้งบประมาณต่อไป

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2561

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงานการประชุม เนื่องจากยังไม่ได้มีการแจ้งเวียนรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบหากมีการแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2561 มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไขรายงานประชุมและแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่องเชิงนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 ขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 9/2561

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561 วาระ 3.2 พิจารณานุมัติโครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562- 2565) โดยที่ประชุมมีมติ

1. เห็นชอบอนุมัติโครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. เห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562- 2565) จำนวน 1,340 อัตรา ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 886 อัตรา บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 454 อัตรา ในกรณีมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงภารกิจให้มหาวิทยาลัยบริหารอัตรากำลัง ภายใต้กรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3

ต่อมากองบริหารงานบุคคลได้รับแจ้งจากรองอธิการบดี(อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ว่าภาระงานตามโครงสร้างสำนักงานคณบดีที่กำหนดเรื่องสหกิจศึกษาไว้ที่งานพัฒนานักศึกษา นั้น น่าจะคลาดเคลื่อนเนื่องจากการดำเนินการเรื่องนี้ควรเป็นภาระงานของงานวิชาการและวิจัย ดังนั้น กองบริหารงานบุคคลได้ขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบมติรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2561 วาระ 4.1.1 โครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยและไฟล์เสียงวาระดังกล่าวแล้วพบว่ามิใช่ข้อผิดพลาดการบันทึกรายงานการประชุม ที่รายงานว่า “งานสหกิจศึกษา ยังคงให้อยู่ที่งานพัฒนานักศึกษาของคณะ” ที่ถูกต้องคือ “ตัดงานสหกิจศึกษา จากงานพัฒนานักศึกษาของกองบริหารทรัพยากร มากำหนดที่งานวิชาการและวิจัยของคณะ”

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการในสำนักงานคณบดีตามกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3 ถูกต้อง เห็นควรให้ปรับภาระงานสหกิจศึกษาจากงานพัฒนานักศึกษาไปกำหนดที่งานวิชาการและวิจัย โดยที่สภามหาวิทยาลัยให้อำนาจมหาวิทยาลัยบริหารอัตรากำลังภายใต้กรอบอัตรากำลังระยะที่ 3 หากมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงภารกิจ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบให้ปรับแก้ไขมติรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2561 วาระ 4.1.1 โครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการของมหาวิทยาลัย หน้า 31 ข้อ 6 โครงสร้างของคณะ แก้ไข จากเดิม “งานสหกิจศึกษา ยังคงให้อยู่ที่งานพัฒนานักศึกษาของคณะ” เป็น “ตัดงานสหกิจศึกษาจากงานพัฒนานักศึกษาของกองบริหารทรัพยากร มากำหนดที่งานวิชาการและวิจัยของคณะ” นอกนั้น คงเดิม และรับรองรายงานการประชุมวาระดังกล่าว

2. เสนอมหาวิทยาลัยมอบกองบริหารงานบุคคล ปรับแก้โครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังคน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ฉบับแก้ไข) เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงภารกิจ ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้อำนาจการปรับเปลี่ยนแก่มหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

1. คณะกรรมการเห็นชอบให้ปรับแก้มติรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2561 วาระ 4.1.1 โครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัย และรับรองรายงานการประชุมวาระดังกล่าว

2. มอบกองบริหารงานบุคคล ปรับแก้โครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังคน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ฉบับแก้ไข)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อคิดเห็นว่าจากโครงสร้างของคณะเมื่อวิเคราะห์บุคลากรสายสนับสนุนของคณะมีโอกาสเติบโตในหน้าที่ค่อนข้างน้อยเพราะส่วนใหญ่เป็นงานสารบรรณงานธุรการของคณะ การกำหนดกรอบของคณะ (กำหนดตามสายพัฒนานักศึกษา/สายวิชาการ/สายบริหาร) จะเกิดปัญหาเกี่ยวกับการจัดการจำนวนบุคลากรและเสนอมหาวิทยาลัยกำหนดกรอบอัตรากำลังรวม ส่วนกรอบอัตรากำลังภายในของคณะควรให้บริหารจัดการจำนวนบุคลากรเอง เนื่องจากภาระงานแต่ละสายงานไม่เท่ากัน

มอบกองบริหารงานบุคคล พิจารณาและตรวจสอบการพัฒนาการเติบโตของพนักงานสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานของคณะ

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 รายงานผลการประชุมเตรียมการจัดตั้งศูนย์ BTEC

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบให้นายพงศ์วิทย์ วุฒิมิวิริยะและผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภักดิ์ เข้าร่วมประชุมเตรียมการจัดตั้งศูนย์ BTEC เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาคารบางซื่อจ้งชั้น เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โดยมีคุณจันทิมา ทิระกะ Country Manager เป็นผู้แทนจาก Pearson Education Indochina Co., Ltd เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร BTEC ตามมาตรฐานของ Pearson ขั้นตอนการดำเนินการ ค่าใช้จ่าย และตอบข้อซักถาม โดยมีรายละเอียดผลการประชุมดังต่อไปนี้

1. การจัดตั้งศูนย์ BTEC ของ 9 มทร. เพื่อสร้าง Master Trainers ไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนี้ เนื่องจากผู้ที่จะเป็น Master Trainer ต้องมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร BTEC ตามมาตรฐานของ Pearson มีประสบการณ์ในการสอนหลักสูตร BTEC มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีคุณสมบัติอื่นตามที่บริษัท Pearson กำหนด

2. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร BTEC ตามมาตรฐานของ Pearson เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอีกมาตรฐานหนึ่ง ควรแยกออกจากหลักสูตรปกติที่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอาชีวศึกษาของ สอศ. และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของ สกอ.

3. มทร.ใดมีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตร BTEC ตามมาตรฐานของ Pearson ในระยะแรกอาจดำเนินการหลักสูตรระยะสั้นก่อน (L3 Certificate จำนวน 30 Credits 180 ชั่วโมง) โดยบริษัท Pearson จะมาประเมินความพร้อมและฝึกอบรมอาจารย์ผู้สอน (ใช้ภาษาอังกฤษในการอบรม ระยะเวลา 4 วัน) ทั้งนี้ต้องมีผลการประเมินผ่าน จึงจะจัดการเรียนการสอนได้ และเมื่อมีผู้สำเร็จการศึกษาทางบริษัท Pearson จะมาประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนของคุณ์ (เป็นการประเมิน External Audit) หากไม่เป็นไปตามมาตรฐาน บริษัท Pearson จะไม่รับรองใบ Certificate ที่ มทร.ออกให้กับผู้เรียน

4. บริษัท Pearson ไม่สามารถให้ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการในประเทศไทย ที่รับผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร BTEC เข้าทำงาน และยังมีข้อมูลจากสภาอุตสาหกรรมในเรื่องดังกล่าว

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร BTEC ตามมาตรฐานของ Pearson ประกอบด้วย

(1) ค่าประเมินความพร้อมและฝึกอบรมอาจารย์ผู้สอน จำนวน 2,500 ปอนด์ (ประมาณ 105,000 บาท)

(2) ค่าประเมินผล (External Audit) เมื่อมีผู้สำเร็จการศึกษารุ่นแรก จำนวน 5,000 ปอนด์ (ประมาณ 210,000 บาท มาประเมิน 2 ครั้ง) การประเมินเมื่อมีผู้สำเร็จการศึกษาในครั้งต่อไปจะมีค่าใช้จ่ายในการประเมินด้วยตามอัตราที่บริษัท Pearson กำหนด

(3) ค่าลงทะเบียนเพื่อขอรับใบ Certificate จำนวน 150 ปอนด์ต่อคน (ประมาณ 6,300 บาท ต่อคน)

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บริษัท Pearson จะสรุปรายละเอียดส่งให้ภายหลัง)

(5) ที่ประชุมมีความเห็นว่า มทร.ใดมีความพร้อมและประสงค์จะจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น BTEC ตามมาตรฐานของ Pearson เป็นการนำร่อง (ในเบื้องต้นผู้แทนจาก มทร.อีสาน แจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการ) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัท Pearson ต่อไป

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการประชุมเตรียมการจัดตั้งศูนย์ BTEC และมีความเห็นว่าการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร BTEC ตามมาตรฐานของ Pearson ยังไม่มีข้อมูลว่าสถานประกอบการใดในประเทศไทย รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร BTEC เข้าทำงาน การจัดการเรียนการสอนรวมถึงการประเมินผลผู้เรียน ต้องเป็นภาษาอังกฤษ (ถึงแม้ว่าจะเป็นหลักสูตรระยะสั้น) และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการค่อนข้างสูง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องนำมาคิดเป็นค่าลงทะเบียนเรียน ดังนั้นในระยะแรกเห็นควรไม่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร BTEC ตามมาตรฐานของ Pearson

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้รายงานเพิ่มเติมว่าจากที่ประชุมเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2562 ให้มหาวิทยาลัยทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะสั้นเปรียบเทียบกับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งต้องศึกษาอย่างน้อย 30 หน่วยกิต (หน่วยกิต/6 ชั่วโมง) หลักสูตร BTEC เป็นหลักสูตรที่ดี โดยศึกษาและไม่มีสอบ เป็นการศึกษาวិชาชีพที่ต้องการศึกษาและได้ใบรับรองวิชาชีพ แต่ปัญหาปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลหรืออาชีวศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เพราะไม่มีการยืนยันว่าบริษัท/สถานประกอบการได้รับนักศึกษาที่จบการศึกษาจากใบรับรองวิชาชีพซึ่ง Pearson ก็ไม่สามารถตอบปัญหาดังกล่าวได้จากที่ประชุมสรุปว่ากลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นตัวแทนรับศึกษาการจัดตั้งศูนย์ BTEC การจัดตั้งศูนย์ BTEC ต้องใช้งบประมาณที่สูงและมีการประเมินผลแต่ละประเด็น ในส่วนของรายละเอียดจะมีรายงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรองอธิการบดี (นายพงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) ได้เสนอว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอาจจะไม่เข้าร่วมโครงการในช่วงแรก หากมีรายละเอียดที่ชัดเจนในอนาคตจะดำเนินการและเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

4.3 พิจารณาเรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 มาตรการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่าย

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบาย เรื่องการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่ายที่ได้แจ้งให้ทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 12/2561 เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีการขับเคลื่อนได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับพิจารณาการดำเนินการ/กำหนดมาตรการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย 1) อธิการบดี เป็นประธาน 2) รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) เป็นรองประธาน 3) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบางส่วน, บุคลากรบางส่วน และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี, ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นฝ่ายเลขานุการ เพื่อร่วมด้วยช่วยกันกำหนดมาตรการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่ายในภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันนักศึกษามีจำนวนน้อยลง จะดำเนินการอย่างไรให้นักศึกษามาศึกษาเพิ่มขึ้นทุกพื้นที่จะดำเนินการอย่างไรให้เกิดรายได้ และสินทรัพย์ที่มีอยู่ทำให้เกิดประโยชน์ เช่น สนามกีฬา หอประชุม การให้บริการสถานที่

ในส่วนค่าเช่าการขอปรับลดค่าเช่าพื้นที่มอบกองนโยบายและแผนทำหนังสือถึงสำนักทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น การปรับเพิ่มของค่าเช่าแต่ละปีเปรียบเทียบกับงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรและรายจ่ายของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มมากขึ้น และมอบรองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์), รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ตรวจสอบเนื้อหา/รายละเอียดการชี้แจงของหนังสือฉบับดังกล่าวให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ศูนย์สุพรรณบุรีมอบรองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น), ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ให้เอกชนมาดำเนินการในพื้นที่ว่างเปล่าพลิกพื้นที่ให้เกิดรายได้

ขณะนี้ในช่วงการรับสมัครนักศึกษาสมัครสอบทุกคณะตรวจสอบแต่ละสาขาว่ามีจำนวนนักศึกษาเท่าไรและอาจจะต้องสำรวจอาจารย์ที่มีภาระสอนต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ทางคณะมีมาตรการจะดำเนินการอย่างไร บุคลากรต้องช่วยกันระดมกำลังในการปฏิบัติงานทำให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นทำให้เกิดรายได้จากส่วนต่างๆ มากขึ้น อาจารย์ที่มีภาระสอนต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีภาระงานอื่นที่ดำเนินการ/รับดำเนินการงานวิจัยบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้หรือมอบหมายงานให้ดำเนินการอย่างไรที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาและคณะอย่างสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรมผลิตสิ่งประดิษฐ์จำหน่ายและสาขาวิศวกรรมเครื่องมือแม่พิมพ์ออกแบบผลผลิตจัดทำเป็นของที่ระลึกจำหน่ายมอบคณบดีทุกคณะระดมวางแผนมาตรการเพิ่มรายได้และการปรับภาระงาน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่ง แต่งคณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

5.2 ระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นายอนนท์ บูชาพันธ์) สำรวจการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำประปาแต่ละอาคาร สำรวจตรวจตราความชำรุดของระบบสาธารณูปโภค พื้นที่อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และขยะมูลฝอย

การรวมสำนักงานมาอยู่อาคารเดียวกัน ผู้บริหาร (รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี) มานั่งปฏิบัติงาน/ลงนามหนังสือร่วมกัน และห้องพักอาจารย์ให้อาจารย์มานั่งปฏิบัติงานรวมกันห้องเดียวกัน มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นายอนนท์ บูชาพันธ์), ผู้อำนวยการกองกลาง วางแผนดำเนินการมาตรการดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

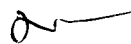
เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสาวอรณี เวชทัฬห)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพัชราภรณ์ จันทรฉาย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม